



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 11.09.2020 № 359

### ПОЛОЖЕНИЕ

11.09.2020 № 47-п  
г. Оренбург

о Студенческой поликлинике ОГУ

#### 1 Общие положения

1.1 Студенческая поликлиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Поликлиника) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет, ОГУ).

1.2 Поликлиника как структурное подразделение ОГУ создана в соответствии с приказом ОГУ от 26.10.2011 № 437 на основании решения ученого совета университета от 26.08.2011, протокол № 61.

1.3 Официальное наименование Поликлиники:  
полное – Студенческая поликлиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;  
сокращенное – Студенческая поликлиника ОГУ.

1.4 Местонахождение Поликлиники: 460018, г. Оренбург, ул. Терешковой, д.10/5, корпус 1.

1.5 Поликлиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Оренбургской области, Уставом ОГУ, иными локальными нормативными актами ОГУ и настоящим Положением.

1.6 Поликлиника не является юридическим лицом. Поликлиника может

АРХИВ ОГУ

копия верна

Архивариус *Иванов А.И. Иванова*  
24.04.2022

осуществлять частично полномочия юридического лица на основании настоящего Положения и доверенности, выданной ректором.

1.7 ОГУ наделяет Поликлинику необходимым для осуществления ее деятельности имуществом, закрепленным за ОГУ на праве оперативного управления. Поликлиника использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с предметом и целями деятельности Поликлиники.

1.8 Поликлиника имеет отдельный баланс; лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами); печать, штампы, бланки и иные средства индивидуализации.

1.9 Поликлиника осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с лицензией, полученной ОГУ.

1.10 В Поликлинике не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11 Поликлиника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, медицинскую тайну, а также информации с ограниченным доступом.

1.12 Поликлиника в пределах своей компетенции проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13 Положение о Поликлинике и изменения к нему утверждаются приказом ректора.

1.14 В Поликлинике создаются условия для ознакомления всех работников, пациентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних пациентов с действующим Положением, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2 Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности Поликлиники являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам ОГУ, прикрепленным к Поликлинике для медицинского обслуживания, а также другим физическим лицам;
- проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований;
- проведение медицинских экспертиз;

АРХИВ ОГУ  
копия верна

*Архивариус* *Иванов* *М.И. Иванова*  
*Авочкова*

- проведение совместно с руководством ОГУ мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья прикрепленного к Поликлинике контингента.

2.2 Целями деятельности Поликлиники являются:

- снижение общей заболеваемости, заболеваемости с временной утратой трудоспособности, производственного травматизма и инвалидности прикрепленного контингента;

- выполнение программ обязательного и добровольного медицинского страхования.

2.3 Основным видом деятельности Поликлиники является медицинская деятельность.

2.4 Поликлиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) иную деятельность, предусмотренную уставом ОГУ.

### 3 Структура Поликлиники

3.1 Структура и штатное расписание Поликлиники разрабатываются главным врачом Поликлиники и утверждаются ректором ОГУ.

3.2 В состав Поликлиники входят:

- терапевтическое отделение (кабинеты терапевтов, педиатра, прививочный кабинет, процедурный кабинет). Место нахождения: Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Победы, № 13;

- диагностическая служба (кабинет рентгенографии, кабинет функциональной диагностики, кабинет эндоскопии, кабинет ультразвуковой диагностики). Место нахождения: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Терешковой, д.10/5, корп. 1;

- кабинеты амбулаторного приема (кабинет акушера-гинеколога, кабинет дерматовенеролога, кабинет кардиолога, кабинет невролога, кабинет оториноларинголога, кабинет офтальмолога, кабинет стоматолога, кабинет зубного врача, кабинет хирурга, кабинет эндокринолога, кабинет профпатолога). Место нахождения: Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Победы, № 13; Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Терешковой, д.10/5, корп. 1;

- клиническая диагностическая лаборатория. Место нахождения: Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Победы, № 13;

- физиотерапевтическое отделение. Место нахождения: г. Оренбург, пр. Победы, д.13 «в»;

- дневные стационары. Место нахождения: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Терешковой, д.10/5, корп. 1; Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Победы, № 13;

- бухгалтерия. Место нахождения: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Терешковой, д.10/5, корп. 1.

АРХИВ ОГУ

копия верна

Архивариус *Иванов* М.И. *М.И. Иванова*  
24.04.2021

- отдел автоматизированных систем управления и статистики (отдел АСУ). Место нахождения: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Терешковой, д.10/5, корп. 1.

Структурные подразделения Поликлиники не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Поликлиники определяются положениями о них, утвержденными главным врачом Поликлиники.

3.3 Кадровый состав Поликлиники комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

3.4 Структура Поликлиники может меняться по мере развития ОГУ и при наличии финансовых возможностей в соответствии с основными задачами деятельности.

#### 4 Управление Поликлиникой

4.1 Общее руководство деятельностью Поликлиники осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью Поликлиники осуществляет главный врач. Главный врач назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Главный врач Поликлиники несет персональную ответственность за результаты деятельности Поликлиники, в том числе результаты финансово-хозяйственной деятельности Поликлиники, а также за исполнение обязательств Поликлиники перед третьими лицами.

4.3 Главный врач Поликлиники осуществляет руководство Поликлиникой в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением и доверенностью, выданной ОГУ.

4.4 Главный врач:

- 1) организует работу Поликлиники;
- 2) осуществляет руководство медицинской, хозяйственной и финансовой деятельностью Поликлиники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОГУ, настоящим Положением и решает все вопросы деятельности Поликлиники, отнесенные настоящим Положением к ведению Поликлиники;
- 3) действует от имени ОГУ в лице Поликлиники по доверенности, выданной ОГУ, представляет ОГУ в лице Поликлиники в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 4) ежегодно отчитывается перед руководством ОГУ о результатах деятельности Поликлиники;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Поликлиники, иные локальные нормативные акты (положения, инструкции, правила) Поликлиники;
- 6) утверждает положения, устанавливающие оплату труда работников Поликлиники, по согласованию с соответствующими структурными

АРХИВ ОГУ  
копия верна  
Архивариус *Л.И. Минева*  
д/участков

подразделениями ОГУ;

7) формирует цены на оказание медицинских услуг с обоснованием себестоимости и утверждает прейскурант платных медицинских услуг в Поликлинике;

8) организует работу структурных подразделений Поликлиники и координирует их взаимодействие;

9) обеспечивает значения показателей для оценки эффективности деятельности Поликлиники выше пороговых;

10) издает в пределах Поликлиники приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;

11) обеспечивает соблюдение устава ОГУ, настоящего Положения, локальных нормативных актов ОГУ и Поликлиники, исполнение решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора;

12) разрабатывает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Поликлиники, согласовывает их с соответствующими структурными подразделениями ОГУ и представляет на утверждение ректору ОГУ;

13) заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры (соглашения) с работниками Поликлиники, издает приказы и распоряжения, связанные с оплатой труда работников Поликлиники, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) утверждает графики работы работников Поликлиники;

15) определяет должностные обязанности работников Поликлиники;

16) организует систематическое повышение квалификации медицинского персонала Поликлиники;

17) проводит воспитательную и разъяснительную работу в коллективе по вопросам медицинской этики и деонтологии;

18) обеспечивает управление лечебным процессом Поликлиники;

19) поддерживает на соответствующем уровне системы обеспечения и гарантии качества медицинской помощи;

20) решает вопросы финансовой деятельности Поликлиники;

21) открывает, по согласованию с ректором ОГУ, лицевые счета Поликлиники в территориальных органах Федерального казначейства с правом заключения договоров на расчетно-кассовое обслуживание;

22) распоряжается находящимися на лицевых счетах Поликлиники средствами на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Поликлиники;

23) обеспечивает организацию бухгалтерского и налогового учета в Поликлинике, своевременное представление бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в ОГУ и соответствующие органы в установленном порядке, в том числе с учетом необходимых пояснений;

24) обеспечивает достоверность данных, отраженных в бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной предоставляемой отчетности и своевременность ее предоставления;

25) обеспечивает наличие действующих электронно-цифровых подписей лиц, уполномоченных на подписание отчетности;

АРХИВ ОГУ

копия верна

*Архивариус Лисина И.И. Лисина*

26) соблюдает и обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе – при выполнении Поликлиникой финансово-хозяйственных операций;

27) обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, бухгалтерских документов;

28) обеспечивает использование внебюджетных средств Поликлиники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и уставом ОГУ;

29) обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Поликлиники;

30) осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Поликлиники в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Поликлиники;

31) обеспечивает использование имущества, закрепленного за Поликлиникой, в соответствии с целями деятельности Поликлиники и назначением этого имущества;

32) обеспечивает содержание имущественного комплекса Поликлиники в надлежащем техническом и функциональном состоянии;

33) обеспечивает сохранность материальных ценностей, медикаментов, реактивов, бланков специального учета;

34) заключает, изменяет, прекращает гражданско-правовые договоры (соглашения), а также совершает иные сделки, предусмотренные гражданским законодательством, по направлениям деятельности Поликлиники в соответствии с законодательством о закупках;

35) обеспечивает прием и сдачу товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по гражданско-правовым договорам;

36) обеспечивает соблюдение договорных обязательств Поликлиники;

37) обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, технике безопасности при проведении различного рода работ;

38) обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Поликлиники не реже чем один раз в пять лет, в том числе проведение внеплановой специальной оценки условий труда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

39) обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами работникам Поликлиники, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

40) обеспечивает обучение работников Поликлиники безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи

АРХИВ ОГУ

копия верна

*Архивариус* *Иванов М.И. Иванова*  
24.04.2022

пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

41) организует в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников Поликлиники, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников Поликлиники по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

42) обеспечивает и контролирует выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря, а также своевременно устраняет нарушения обязательных требований пожарной безопасности;

43) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне;

44) обеспечивает защиту персональных данных работников, пациентов и иных лиц, состоящих с Поликлиникой в трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношениях, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

45) обеспечивает разработку локальных нормативных актов по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Поликлинике, от несанкционированного доступа к ним;

46) осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Поликлиники законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

47) доводит до сведения работников Поликлиники положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

48) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

49) принимает меры по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных;

50) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Поликлинике и ее обновление;

51) в случае, если указанное право предоставлено доверенностью, выданной ОГУ:

- создает комиссии по проведению конкурсов, аукционов и запросу котировок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Поликлиники, представляет интересы ОГУ в качестве заказчика при закупках товаров, работ, услуг в соответствии с

АРХИВ ОГУ

копия верна

Архива респ. *Лисина М.И. Лисина*  
14042022

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- ведет от имени и в интересах ОГУ любые гражданские, уголовные и административные дела, связанные с деятельностью Поликлиники, во всех судебных инстанциях (у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах), со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, кредитору (конкурсному кредитору), ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом подписания исковых заявлений, заявлений кредиторов о признании должника банкротом, отзывает на иски, заявления, заявлений об обеспечении исков и иных необходимых в связи с выполнением данного поручения документов, предъявления исков, изменения предмета или основания исков, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, заключения мировых соглашений, обжалования судебных актов мировых судей, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, получения и предъявления исполнительного листа к взысканию, представления и получения любых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением указанных поручений, включая получение имущества или денежных средств, ознакомление с материалами гражданских, уголовных и административных дел, получение оригиналов из них;

- представляет ОГУ в службах судебных приставов с правом предъявления и отзыва исполнительных документов, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, осуществления всех иных прав, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, подписания, представления и получения всех необходимых документов как в подлинниках, так и в копиях, получения присужденного имущества или денежных средств, ознакомления с материалами исполнительного производства

52) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами ОГУ и Поликлиники.

4.5 Главный врач Поликлиники по доверенности, выданной ОГУ, может быть наделен правом подписи следующих документов:

1) банковских, расчетных и иных документов, связанных с деятельностью Поликлиники;

2) приказов и других документов по медицинским и иным работникам Поликлиники, кроме главного врача Поликлиники:

- о приеме на работу;
- о переводе на другую работу (должность);
- об увольнении;
- о предоставлении отпусков;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- приказов о направлении в командировки;
- о поощрении, в том числе наградных материалов для представления

к награждению государственными наградами Российской Федерации,

АРХИВ ОГУ  
копия верна

*Архивариус*  
*М.И. Лисова*  
14.04.2013



ходатайств о награждении знаками отличия работников Поликлиники;

- о привлечении к работе в выходные и праздничные дни;  
- об установлении доплат компенсационного и стимулирующего характера;

- иных приказов и документов в пределах своих полномочий;

3) трудовых договоров, соглашений об изменении условий трудовых договоров, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;

4) характеристик;

5) договоров на оказание платных медицинских услуг, договоров поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами для обеспечения деятельности Поликлиники;

6) счетов, актов, отчетов, справок, писем, запросов, ответов на запросы, заявления, предложения и жалобы граждан, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, а также иных документов, связанных с деятельностью Поликлиники.

4.6 Главный врач Поликлиники наделен правом утверждать следующие документы:

1) положения о структурных подразделениях и по основной деятельности, иные локальные нормативные акты (положения, инструкции, правила) Поликлиники, в том числе устанавливающие оплату труда работников Поликлиники, должностные инструкции работников Поликлиники;

2) прейскурант платных медицинских услуг в Поликлинике;

3) акты, в том числе на списание и прием-передачу материальных ценностей;

4) инструкции по охране труда работников Поликлиники;

5) графики отпусков работников Поликлиники.

4.7 Главный врач несет ответственность за:

1) финансово-хозяйственную деятельность Поликлиники, а также действия (бездействия), повлекшие за собой несвоевременность предоставления отчетности – в соответствии с действующим административным, уголовным и трудовым законодательством Российской Федерации;

2) нарушение правил оказания платных медицинских услуг – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;

3) несвоевременное устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности, проводимых уполномоченными органами государственной власти, осуществляющими надзор и контроль соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения, – в соответствии с действующим трудовым и административным

АРХИВ ОГУ

копия верна

Архивариус *Лиса М.И. Лисева*  
*Мочалов*

законодательством Российской Федерации;

4) использование материально-технической базы Поликлиники не по ее функциональному назначению – в соответствии с действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) низкий уровень организации проведения различных мониторингов и отчетности, в том числе искажение данных государственной отчетности, – в соответствии с действующими уголовным, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;

6) нарушение законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и противопожарного состояния Поликлиники – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;

7) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;

8) несвоевременное устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие или ненадлежащее осуществление контроля за соблюдением работниками Поликлиники законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, – в соответствии с действующим административным, гражданским, трудовым и уголовным законодательством Российской Федерации;

10) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

11) причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

12) нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, – в соответствии с действующим административным, уголовным и трудовым законодательством Российской Федерации;

13) нецелевое использование бюджетных средств, выражающееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, – в соответствии с действующим административным, уголовным и трудовым законодательством Российской Федерации;

14) нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг – в соответствии с действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.8 В Поликлинике функционирует коллегиальный орган управления Поликлиникой: конференция работников Поликлиники.

4.9 К компетенции конференции работников Поликлиники относятся:

АРХИВ ОГУ  
копия верна

*Архивариус* *М.И. Лисева*  
24.07.2022



использования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Поликлиники.

5.4 Поликлиника самостоятельно определяет систему оплаты труда работников, согласно законодательству Российской Федерации, положению об оплате труда работников Поликлиники и иным нормативным документам, устанавливающим оплату труда работников Поликлиники.

5.5 Поликлиника имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского и налогового учета, и учетной политикой ОГУ.

5.6 Поликлиника в установленный ОГУ срок представляет ему бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, подлежащую дальнейшей консолидации, и иную запрашиваемую отчетность по финансовым показателям деятельности.

5.7 Поликлиника ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту нахождения Поликлиники все необходимые отчеты и документы.

5.8 Должностные лица Поликлиники несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за предоставляемую отчетность, в т.ч. за искажение сведений государственной отчетности, нарушение правил ведения бухгалтерского, налогового учета и сроков представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

5.9 Поликлиника самостоятельно производит расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами согласно действующему законодательству и предоставляет в налоговые и иные органы соответствующую отчетность.

5.10 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Поликлиники осуществляется ОГУ и соответствующими федеральными и региональными органами.

## 6 Работники Поликлиники

6.1 В Поликлинике предусматриваются должности:

- медицинских работников;
- инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников.

6.2 Медицинские работники имеют права и обязанности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

6.3 Все работники имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми

АРХИВ ОГУ

копия верна

*Архивариус* *М. И. Лисева*  
*М. И. Лисева*

не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Поликлиники, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Поликлиники;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Поликлиники, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 7 Виды локальных нормативных актов Поликлиники

7.1 Поликлиника принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения и деятельность в области здравоохранения и иную деятельность, осуществляемую Поликлиникой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу ОГУ и настоящему Положению.

7.3 Деятельность Поликлиники регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

7.4 Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Поликлиники, принимаются с учетом мнения совета трудового коллектива или конференцией работников Поликлиники в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

## 8 Порядок реорганизации и ликвидации Поликлиники

8.1 Прекращение деятельности Поликлиники осуществляется путем ликвидации либо реорганизации.

8.2 Реорганизация или ликвидация Поликлиники производится на основании приказа ректора.

8.3 При ликвидации Поликлиники приказом ректора создается ликвидационная комиссия, в которую входят представители ОГУ, главный врач и главный бухгалтер Поликлиники. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Поликлиники.

8.4 При ликвидации и реорганизации Поликлиники увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРХИВ ОГУ

копия верна

*Архивариус* *Иванов* *М.И. Иванова*  
2404 2022

14

8.5 При ликвидации Поликлиники имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за ОГУ, остатки денежных средств перечисляются на расчетный счет ОГУ.

8.6 При реорганизации Поликлиники все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Поликлиники, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ОГУ.

Главный врач  
Студенческой поликлиники ОГУ

С.В. Михайлова

Согласовано:

Проректор по социальной  
и воспитательной работе

С.В. Семенов

Начальник управления бухгалтерского  
учета и отчетности – главный бухгалтер

И.П. Овчинникова

Начальник планово-экономического отдела

С.В. Башкирцева

Начальник управления правового  
обеспечения, кадровой политики  
и профилактики коррупции

М.С. Яковлева

АРХИВ ОГУ  
копия верна

Архивариус Яковлев М.С. 24.04.2024